

Checkliste Vorbereitung Einführung Springerkonzepte

Welches Springerkonzept passt auf unsere Einrichtung/unseren Dienst?

Was ist bei der Einführung von Springerkonzepten zu beachten?

- **Konzeptionelle Vorarbeiten – gut durchdachte Entscheidung treffen!**
 - Analyse der Trägerstruktur/Einrichtungsstruktur/Personalressourcen
 - Ansprechperson für die Springer:innen benennen und schulen
 - Aufgaben- und Rollenbeschreibungen (je nach Qualifikationsniveau idealerweise kompetenzorientiert)

- **Konzepterstellung**
 - Modell Springerpool (*Orientierungstipp*: die im Springerpool zusammengefassten Mitarbeitenden brauchen eine verlässliche Ansprechperson, die sich um die Belange des Pools in der Einrichtung/Dienst kümmert und diesen kontinuierlich begleitet und betreut)
 - Modell Springerdienst (*Orientierungstipp*: hier braucht es eine klar umschriebene kompetenzorientierte Aufgabenpakete)
 - Modell Springerkraft (*Orientierungstipp*: dieses Konzept eignet sich für größere Träger bzw. Einrichtungen mit mehreren Häusern oder Stationen)
 - Einsatzorte / Routenplanung für die Springerkräfte
 - Kompetenzprofil der Mitarbeitenden erstellen (z.B. kann sich schnell in neue Strukturen einarbeiten, kann sich gut in Teamstrukturen einordnen → Wichtig: nicht jede:r Mitarbeiter:in ist für flexible Arbeitsorte und -zeiten geeignet)
 - Springeransprechpersonen in den Teams der Einrichtungen/Diensten vorbereiten und benennen
 - Springerdienstpläne im Sinne von Hintergrundplänen erstellen
 - Onboardingkonzept / Einarbeitungskonzept anpassen
 - Einheitliche Rahmenbedingungen schaffen (z.B. Pflegedokumentation, Schulungen, Ausstattung)
 - Mitarbeitendenbefragung zur Evaluation des Konzepts anpassen oder einführen

- **Kommunikation**
 - Trägerweite Information über das Springerkonzept, die arbeitsorganisatorischen Veränderungen und die verschiedenen Entlastungsfaktoren (z.B. Verhinderung von Mehrarbeitsstunden, Krankheitsvertretungen, zeitnaher verlässlicher Zeitausgleich, Übernahme von Routineaufgaben)
 - Teams und Mitarbeitende individuell und kontinuierlich informieren
 - Angepasste Stellenausschreibungen und Informationen für Bewerbungsgespräche
 - Springerkonzepte als Garant für einen sichereren Dienstplan in allen Medien kommunizieren (z.B. im Sinne „das bieten wir Ihnen...“)